

影印/列印服務規則

圖書館開放時間內供讀者影印/列印館內資料

◆服務目的：為服務本校教職員生方便取得文獻資料。

◆服務地點：圖書館1樓。

◆服務時間：依圖書館開放時間為主。

◆影印/列印服務注意事項

- 1、使用本館圖書資源時，請尊重智慧財產權及遵守相關規定。
- 2、在合理使用範圍內從事重製行為，如影印、列印、掃描等，不得非法影印、列印。
- 3、電子資源限於個人學術研究或教學使用，不得有商業行為。使用時，請先閱讀出版社之相關規定及版權聲明，務必遵守相關規範，切勿利用任何軟體連續、大量、有系統的下載檔案、列印資料。
- 4、讀者重製行為一旦違反著作權法相關規定經查證屬實，讀者須自負相關法律責任。