

中臺科技大學圖書館與諮商輔導中心圖書借閱服務要點

- 一、圖書館與諮商輔導中心為秉持資源共享理念，促進本校圖書之充分利用，便利讀者流通借閱，特訂立「圖書館與諮商輔導中心圖書借閱服務要點」。
- 二、服務對象：全校師生。
- 三、借閱方式：
 - (1) 讀者於圖書館填寫圖書借閱申請單，於次一開館日至館辦理借閱手續，若於三日內未辦理者，則視同放棄。
 - (2) 諮商輔導中心僅於開放時段內提供閱覽服務，不提供圖書借還服務。
- 四、借閱規則：
 - (1) 借閱冊數：專任教師、行政人員、研究生及學生每人可借2冊，兼任教師、推廣教育學分班學員及校友不得申請借閱。
 - (2) 借期：14天。
 - (3) 不提供圖書續借及預約服務。
 - (4) 借出之圖書，如遇諮商輔導中心急需，得隨時要求讀者於指定時間內歸還所借圖書。
- 五、還書方式：
 - (1) 所借圖書應於借閱期限內歸還。
 - (2) 畢業、休退學同學及離職、出國進修人員，必須將所有借書歸還。
- 六、逾期：
 - (1) 借閱圖書逾期未還者，每逾一日每冊罰款2元。（罰款需至圖書館櫃檯繳納，統一由圖書館開立罰款收據）
 - (2) 逾期圖書未還或罰款未繳清者，暫停其借書權，至書歸還及罰款繳清為止。
- 七、圖書毀損或遺失時，依據「中臺科技大學圖書館使用管理辦法」辦理。
- 八、畢業生離校或教職員工離職時，圖書館負責查核及催還所借之圖書。
- 九、本要點若有未盡事宜，得經雙方協商後修正之。