

家庭閱讀卡說明

- 一、申請對象：全校專任教職員工。
- 二、申辦辦法：每一張服務證可申辦多張家庭閱讀卡（限同一戶籍內家庭成員），一人一張卡，每張卡以申請人為連帶保證人，申辦時請攜帶服務證、相關證明文件及欲申辦之家庭成員最近三個月內之一吋半身照片二張，親向圖書館申辦。
- 三、借閱權益：所有家庭閱讀卡之卡號與申請人服務證號相同，每一家庭成員借閱冊數與申請人合併計算，使用期限同申請人，當申請人離職時，所有家庭閱讀卡皆停止使用。
- 四、使用方法：該家庭成員皆可持家庭閱讀卡進出圖書館並可借閱圖書，不得使用於資訊檢索區，另視聽中心限寒暑假方可使用。
- 五、注意事項
 - 1、家庭閱讀卡應小心保存，以免遺失被人冒用，影響個人權益。如有遺失毀損，應立即向圖書館辦理補發（每次每張須繳交工本費壹佰元整）。若因家庭閱讀卡遺失，致使圖書館蒙受損失，應由申請保證人負責賠償。
 - 2、家庭閱讀卡不得轉借他人持用，如經查獲，得予沒收，並不得申請補發。
 - 3、使用本館設施及資料時，應遵守本館使用規則，若嚴重違反本館使用規則者，得隨時停止其入館權並回收家庭閱讀卡。